

	DAGTJENESTE						DAG- OG DØGNTJENESTE						DØGNTJENESTE					
	Administrative område		Undervisningsområdet		Forskning		Børn- og ungeområdet		Teknisk område		Ældreområdet		Sundhedsområdet		Politi og retsvæsen		Forsvaret	
	Stat	Kommune	Region	Stat	Kommune	Stat	Kommune	Region	Stat	Kommune	Region	Kommune	Region	Læger og overlæger	Sundhedsfagligt personale	Stat	Stat	
1. ANSETTELSESBETINGELSER																		
1.a. Adgang til ansættelse på fuld tid	Alle ubetinget																	
1.b. Adgang til ansættelse på deltid	Nogle ubetinget, nogle beting																	
1.b.1 Løje timer skal tilbydes allerede ansatte på deltid inden nyansættelse	(+)																	
1.b.2 Begrænsninger i tilmålt antal deltid	+																	
1.b.3 Ansættelse under et vist antal timer forudsætter aftale med organisationen	(+)																	
1.b.4 Organisationen skal underrettes ved ansættelse på 9-20 timer	(+)																	
1.b.5 Der skal findes en driftssted med TR-ordr. ved ansættelse på deltid	(+)																	
1.b.6 Begrænsninger i antal af deltidsstillinger på institutionen	+																	
1.c. Adgang til ansættelse på plustid (maks. 42 timer)	Alle beting																	
1.c.1 Permanent løje timer skal tilbydes deltidsansatte for aftale om plustid	(+)																	
1.c.2 Lokal tiltrædelsesafale er nødvendig	(+)																	
1.c.3 Individuel aftale er nødvendig	+																	
1.d. Adgang til tidsbegrænset ansættelse	Alle ubetinget																	
1.d.1 Begrænsninger i perioden	(+)																	
1.d.2 Begrænsninger i hvilke situationer ansættelsesformen kan anvendes	(+)																	
1.e. Adgang til ansættelse på timeløn	Nogle beting																	
1.e.1 Begrænsninger i varigheden ved ansættelse af timelønnede	(+)																	
1.e.2 Begrænsninger i tilmålt antal ved ansættelse af timelønnede	(+)																	
1.e.3 Overgang til månedsløn sker efter en nærmere bestemt angivet periode	+																	
2. ARBEJSTIDENS UDSTRÆKNING																		
2.a. Normperiode	Måned, kvartal	Fast ugenorm, gennemsnitlig ugenorm	Ingen	År	Skolår	Kvartal	1 år (døgn- og skoleområdet), aftalt norm (dagområdet - min. 4 uger)	1 år	Måned, kvartal	Dag, aftalt, ingen	Aftalt, ingen	Min. 4 uger (26)	14 uger, ingen normperiode	Fastsattes lokalt	Måned	Måned		
2.a.1 Begrænsninger ved lokal aftale om normens længde					Min. 4 uger		Min. 4 uger (døgn), maks. 1 år (dag)	Min. 4 uger		Ved aftalt norm min. 4 uger	Ved aftalt norm min. 4 uger (24)			Min. 4 uger (29)				
2.b. Ansatte over 60 år har adgang til særlig reduktion i arbejdstiden	Nej																	
3. ARBEJSTIDENS PLACERING																		
3.a. Adgang til at placere arbejdstiden	Nogle ubetinget, nogle beting																	
3.a.1 Arbejdstiden planlægges normalt på hverdage i dagtiden	(+)																	
3.a.2 Der er ingen begrænsninger i placering af arbejdstiden	(+)																	
3.a.3 Arbejdstidens placering aftales ved lokal forhandling	(+)																	
3.a.4 Regler om ugentlige fridage	(+)																	
3.a.5 Arbejde i forskud tid sker efter lokal aftale	(+)																	
3.a.6 Begrænsninger i forhold til deltjeneste	+																	
3.a.7 Tillæg for deltjeneste	+																	
3.a.8 Begrænsning i starttidspunktet og sluttidspunktet for normaltjeneste	(+)																	
3.a.9 Begrænsning i længden af den daglige normaltjeneste	(+)																	
3.a.10 Begrænsning i antal dage hvor arbejdsgever kan planlægges opgaver	(+)																	
4. ORGANISERING AF ARBEJSTIDEN																		
4.a. Bestemmelser om organisering af arbejdstiden	Alle ubetinget																	
4.a.1 Varsling af arbejdsplan/tjenesteplan/mødeplan	3-4 uger																	
4.a.2 Planlægningen af arbejdet skal ske i samarbejdsforhold mellem arbejdsgever og den ansatte	+																	
4.a.3 Mulighed for indgåelse af omkostningsaftale om akkort	(+)																	
4.a.4 Krav om overordnet planlægning for den enkelte ansatte på opgavniveau	(+)																	
4.a.5 Krav om at overordnet planlægning udmærket i detaljplan/skema der angiver undervisning andre opgaver	(+)																	
4.a.6 Krav om at aftale principper for planlægning	(+)																	
4.a.7 Antal timer i planen er bindende	(+)																	
4.a.8 Planlægning af arbejdstid skal ske indenfor lokalt aftalt planlægningsperiode	+																	
4.b. Regler der regulerer anvendelse af arbejdstiden på aktiviteter	Alle ubetinget																	
4.b.1 Pligt til at forhandle og/eller indgå aftale med TR om tidsanvendelsen for forskelle aktiviteter	(+)																	
4.b.2 Arbejdstidsreglerne regulerer tidsanvendelsen til bestemte aktiviteter (akkord eller timepulje) 1)	+																	
4.b.3 Arbejdstidsreglerne indeholder regler om maksimalt antal undervisningstimer over en periode	(+)																	
4.b.4 Pligt til at indgå decentral aftale om maksimalt antal årlige undervisningstimer	+																	
4.b.5 Pligt til at indgå decentral aftale om faktor for hvor mange timer en undervisningstime indgår med i opgørelsen af arbejdstiden	(+)																	
4.b.6 Arbejdet tilrettelægges som normaltjeneste, rådighedstjeneste fra bolig eller vagtværelse, døgnvagt	(+)																	
4.b.7 Arbejdet tilrettelægges som normaltjeneste eller rådighedstjeneste fra hjemmet	(+)																	
4.b.8 Arbejdet tilrettelægges som normaltjeneste, forskelle former for vagttjeneste, udejeneste	+																	
4.b.9 Arbejdet tilrettelægges som normaltjeneste, rådighedstjeneste fra bolig eller vagtværelse, døgnvagt fra vagtværelse eller bolig	(+)																	
5. ÆNDRING AF ARBEJSTILRETTELÆGGELEN																		
5.a. Adgang til at ændre arbejdstiden	Nogle ubetinget, nogle beting																	
5.a.1 Kompensation ved mistede fridage	(+)																	
5.a.2 Varsel ved omlægning af arbejdstiden	4 dage (13)																	
5.a.3 Varsel ved indtrædelse af fridagsperioder	4 dage (17)																	
5.a.4 Varsel ved indtrædelse af søgnedagsarbejde	4 dage (19)																	
5.a.5 Varsel ved overgang til hoddritsarbejde	72 timer, 4 døgn																	
5.a.6 Varsel ved forskydning af vagttid/fridag	Min. 1 døgn																	
5.a.7 Varsel ved ændring af skiftordning	4 døgn																	
5.a.8 Varsel ved ændring af vagtform	14 døgn																	
5.a.9 Varsel ved ændring af ubetjeneste 2)	4 uger																	
5.a.10 Varsel ved ændring af den enkelte tjenestes betingelser 3)	4 uger																	
5.a.11 Aftagelse skal varsles overfor den ansatte	72 timer																	
5.a.12 Betaling for kortere varsel end 72 t. for tjeneste af mere end 3 t. varighed i tilslutning til planlagt tjeneste	72 timer																	
5.a.13 Betaling for ekstraordinært tilkald af min. 6 t. varighed, der ikke ligger i tilslutning til anden tjeneste	72 timer																	
5.a.14 Der ydes tillæg ved kortere varsel 4)	4 døgn (23)																	
5.a.15 Ændringer skal drøftes med den ansatte	4 døgn (25)																	
5.a.16 Ændringer skal drøftes med organisationen	4 døgn (27)																	
6. OVERARBEJDE / AFSPADSERING / MERARBEJDE																		
6.a. Adgang til over- og merarbejde	Alle ubetinget																	
6.a.1 Over-merarbejde skal varsles dagen før	(+)																	
6.a.2 Manglende varsel af overarbejde ud over 1 time udløser et tillæg	(+)																	
6.a.3 Over-merarbejde tilrettelægges så vidt muligt på ugens 5 hverdage	(+)																	
6.b. Honorering af over- og merarbejde	Nogle ubetinget, nogle beting																	
6.b.1 Der ydes ikke over-merarbejdsbetaling, men i nogle tilfælde godtgørelse for merarbejde	(+)																	
6.b.2 Der ydes kun honorering for merarbejde af væsentlig omfang	+																	
6.b.3 Der ydes ikke over-merarbejdsbetaling, men FN-tillæg	(+)																	
6.b.4 Ansatte med aldersreduktion ydes ikke overarbejdsbetaling	+																	
6.b.5 Der gælder frist for afspadsering	(+)																	
6.b.6 Medarbejder har adgang til at konvertere ikke-afviklede afspadseringstimer til omsorgsdage	+																	
6.b.7 Deltidsansattes arbejde udover den daglige norm for fuldtidsansatte honoreres som overarbejde	+																	
6.b.8 Begrænsninger i overarsel af afspadsering til følgende år	(+)																	
6.b.9 Overarbejde ubetables først når arbejdsforholdene tillader det	(+)																	
6.b.10 Overarbejde, der er aftalt ved skoleårets start, ubetables løbende (og inden normperiodens udløb)	(+)																	
7. BETALING FOR ULEMPER VED ARBEJSTIDENS PLACERING																		
7.a. Honorering for ulemper ved arbejdstidens placering	Nogle ubetinget, nogle beting																	
7.a.1 Der ydes økonomisk kompensation for arbejde på ubekvemme tidspunkter 5)	(+)																	
7.a.2 Der gives 3 timers afspadsering for hver 37 timers arbejde efterhvert samt tillæg	(+)																	
7.a.3 Afspadsering for normaltjeneste efterhvert gives som hele fridage inden udgangen af et ferieår	(+)																	
7.a.4 Der ydes særskilte honorarer pr. vagt, der afhænger af vagttype og placering 6)	+																	
8. RÅDGIGHEDS- OG VAGTTJENESTE																		
8.a. Adgang til at etablere rådgigheds- og vagttjeneste	Nogle ubetinget, nogle beting																	
8.a.1 Der skal ydes kompensation afhængig af om tjenesten udføres fra tjenestestedet eller udenfor dette 7)	(+)																	
8.a.2 Lokalt aftale om honorering 8)	(+)																	
8.a.3 Der ydes ikke honorering for internationale operationer men i stedet for FN-tillæg mv.	+																	

